

第68回 鳥取県

作品募集

申込締切

2021.
12/20(月)
必着

郵送・メールのみの受付

出品料無料

勤労者美術展

勤労者美術展は、勤労者の皆さんの日ごろの美術創作の成果を発表する場を提供し、生きがいとゆとりのある生活を実現する一助となることを目的としています。

1 出品規定の確認

●出品規定 写真・洋画・日本画・書道 の4部門で、下表の規定を満たすこと

出品資格者	県内在住又は県内事業所に勤務する勤労者(含自営業、農業等)及び退職者・家族 ※学校その他において、出品部門を専門的に教え、又は職業にしている方は除きます。		
部門	写真	洋画(水彩画含む) 日本画(水墨画含む)	書道
題材	自由		
出品点数	1部門について単(組)1点		
規格	●裱張又は額装で、大きさは1㎡以内とし、かつ縦130cm、横100cm以内とする ●組写真についても同様の規格内にまとめること	●額装 ●30号以内	●額装 縦額(185cm×81cm以内又は230cm×55cm以内) 横額(185cm×81cm以内) ●軸装、色紙掛 表装サイズ(195cm×80cm以内) ※釈文は、申込書の裏に記入もしくは、貼り付けて申込書と一緒に事前送付
	●ガラス付額装は不可、アクリルは可。 ●規格外の作品は展示しますが、賞の対象となりません。 出品料無料 自己の創作したもので、他の公募展で未発表のものに限ります。		

『わたしの熱中作品展』
同時開催

ジャンルは問いません。あなたの作品を気軽に出品してみませんか。
出品資格者・出品申込方法・作品持ち込みと返却は当美術展と同じです(但し、当美術展との重複出品はご遠慮下さい)。審査、表彰は行いません。

※新型コロナウイルスの感染状況によって、本美術展を中止する場合があります。

主催 一般財団法人鳥取県労働者福祉協議会 共催 / 鳥取県

後援 / 一般社団法人鳥取県経営者協会、鳥取県商工会議所連合会、鳥取県商工会連合会、鳥取県中小企業団体中央会、中国労働金庫鳥取県営業本部、こくみん共済coop鳥取推進本部、連合鳥取、鳥取県生活協同組合、鳥取医療生活協同組合、鳥取県教育委員会、米子市、米子市教育委員会、新日本海新聞社

2 出品の事前申込み 【申込受付期間】2021年11月1日(月)～12月20日(月)必着

■事前に出品申込みが必要です(郵送・メールのみ)

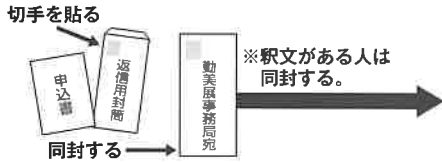
※本要項内に申込用紙が差し込まれていなければ事務局へ連絡をお願いします。
 ※出品申込書はホームページからもダウンロード可能です。 <http://tottori.roufuku.net/>

■ 郵便料金

	重量	料金
定形郵便物	25gまで	84円
定形外郵便物 規格内	50gまで	120円

【郵送での申込方法】

- ①出品申込書(記入後、A4サイズのまま **切り取らずに郵送ください**)
 - ②釈文(申込書裏面)※書道部門出品者のみ
 - ③返信用封筒(申込者の住所・氏名を明記し **封筒のサイズ・重さに合った料金分の切手を貼ったもの**)
- 以上を同封して**事務局**へお送りください。(2021年12月20日必着)

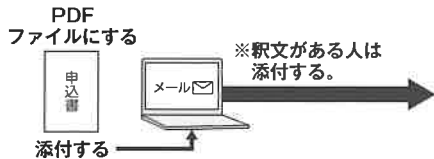


【事務局・郵送先】

〒680-0847 鳥取市天神町30-5 鳥取県労働会館内
 (一財)鳥取県労働者福祉協議会 勤労者美術展事務局 行

【メールでの申込方法】

- ①出品申込書(記入後、A4サイズのまま)
 - ②釈文(申込書裏面)※書道部門出品者のみ
- 以上を添付して**事務局**へお送りください。(2021年12月20日必着)



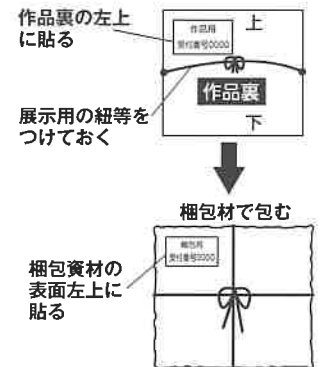
【事務局・送信先】

tottori@roufuku.jp

3 受付番号を付記したカードを貼る

- 受付番号を付記した作品用カード、梱包用カードを返送します。メールでお申込みの場合はメールで返信しますので、カラー印刷し、それぞれを**作品裏面の左上と梱包資材の表面左上**に貼り付けてください。
- 作品裏面には**展示用の紐等**を必ず取り付けてください。(上下が分かるように裏面に符号を付けてください。)
- 破損防止のため段ボール等で梱包し、紐又はゴムバンドで留めてください。

返送された作品用カードと梱包用カードを図のように貼付ける。



4 作品を持込む

【作品持込み日】2022年1月6日(木)、7日(金)午前10時～午後6時
 (午後6時を過ぎる搬入は、事前連絡をお願いします)

- 指定した地区へ作品を持って来てください。
- ※直接持込むことができない場合は、指定の日時・場所あての宅配便でも受け取りますので、事前にご連絡下さい。

東部地区 鳥取県労働会館 2階会議室

鳥取市天神町30-5 電話 0857-27-4188
25-3000



中部地区 中国労働金庫 倉吉支店2階会議室

倉吉市東昭和町286-1 電話 0858-23-7205



西部地区 西部労働者福祉会館 2階みなる米子

米子市東町189-2 電話 0859-31-8785



- 梱包されていない作品は受付できませんのでご注意ください。
- 搬入の際、**作品搬入受付証**をお渡しいたします(作品返却時に必要ですので大切に保管して下さい)。

5 審査・陳列

事務局作業 2022年1月13日(木)～15(土)

- 各文化団体の事務局から推薦された審査員に出品作品を審査していただき、**入賞作品合計32点**を決定します。(連合鳥取会長賞は、会期中来場された皆さんから投票いただき、得票数の多い作品とします)。
- 入賞は各部門1人1点とします。
- 平成15年度までは厚生労働大臣賞、以降は県知事賞を合算して2回受賞された方は無鑑査とします。また、過去を含め当美術展の審査員を務めた方の作品は賛助作品とします。
- 出品作品は、原則としてすべての応募作品、無鑑査作品及び審査員等の賛助作品を展示します。
- 陳列は、審査員の指導のもと主催者が行います。



6 美術展 開催・表彰式

入場料無料

【会期】2022年1月16日(日)～1月23日(日) 19日(水)は休館日です

午前10時～午後6時 ※初日(16日)は正午12時～午後6時
※最終日(23日)は午前10時～午後2時

【会場】米子市美術館 第1・2展示室(米子市中町12番地)

●表彰式 1月16日(日)午前 米子市美術館

★入賞者への連絡通知

1月13日(木)審査会にて決定後、ご本人あてに電話連絡をいたします。時間は追ってご本人へ連絡いたします。

●連合鳥取会長賞表彰式 1月23日(日)午後2時～ 米子市美術館

★入賞者への通知 1月22日(土)集計にて決定後、ご本人あてに電話連絡をいたします。

●鳥取県知事賞 各部門1点(計4点)

●鳥取県労働者福祉協議会理事長賞
各部門1点(計4点)

●後援団体賞 合計24点
(出品数に応じ配分します)

鳥取県経営者協会会長賞(4点)

鳥取県商工会議所連合会賞(4点)

鳥取県商工会連合会会長賞(4点)

鳥取県中小企業団体中央会賞(4点)

中国労働金庫鳥取県営業本部本部長賞(4点)

こくみん共済coop鳥取推進本部本部長賞(4点)

※ただし、該当作品がない場合はこの限りではありません。

●連合鳥取会長賞:各部門1点(計4点)

来場者投票により決定した作品を表彰します。

投票期間:1月16日(日)～22日(土) 正午

※**新型コロナウイルス感染拡大防止のため、1月16日(日)は午前中を表彰式とし、一般のご観覧を正午12時からとします。**
ご来場の際は、マスクの着用をお願いします。

7 作品の返却

【作品返却日】1月25日(火)、26日(水)午前10時～午後6時

(午後6時を過ぎる引き取りは、事前連絡をお願いします)

- 作品持込み時と同じ3地区で、作品返却します。作品搬入受付証をご持参の上、指定の作品返却場所にお越しくください。
- 作品の引き取りができない場合は、作品保管場所の関係上、運賃着払いの宅急便で返却いたしますので、事前に事務局までご連絡ください(申込書にご記入ください)。

※なお、事務局で宅送手配可能な大きさは、縦+横+高さの合計の長さが170cm以内となります。これ以上大きなサイズの作品は、出品者ご自身で宅送の手配をお願いいたします。

その他の注意事項

- 不可抗力による損害については、主催者は賠償の責任を負いません。
- 入賞作品の新聞、雑誌等刊行物への掲載権は主催者が所有します。

前回の様子 (第67回鳥取県勤労者美術展)

倉吉博物館(2020.12.13~12.20)



写真部門



表彰式の様子



日本画部門



洋画部門



書道部門



わたしの熱中作品展

米子市美術館へご来館される方へのお願い

【新型コロナウイルス感染予防について】 ※最新情報は米子市美術館ホームページからご確認ください。

- ・次の方は入館をご遠慮ください。
 - ア 37.5℃以上の熱のある方、平熱と比べて高い発熱のある方
 - イ 咳・悪寒・倦怠感・息苦しさがあるなど、体調がすぐれない方
 - ウ 過去2週間以内に感染が引き続き拡大している国・地域への訪問歴がある方
- ・**マスクの着用**をお願いします。
- ・入口に設置している**非接触型体温計にて検温**をしてください。
- ・入口に設置している消毒剤で手指の消毒をしてください。
- ・2メートルを目安に十分な対人距離を保つようお努めください。
- ・飛散拡散防止のため館内での会話は最小限をお願いします。
- ・作品展示ケース・壁等に手を触れないようお願いします。
- ・館内混雑時は入場制限を行う場合がございます。
- ・**緊急連絡先のご記入**をお願いします場合があります。
- ・万一、感染者の発生が確認された場合は行政機関の調査にご協力ください。

【駐車場のご案内】

- ・米子市役所有料駐車場をご利用ください。(駐車券を受付までお持ちください。2時間以内無料の処理を行います。)
- ・美術館横に身体障がい者用2台・ハートフル駐車場2台を用意しています。

問合せ先 勤労者美術展事務局

一般財団法人 鳥取県労働者福祉協議会

〒680-0847 鳥取市天神町30-5
鳥取県労働会館3階

TEL (0857) 27-4188 / FAX (0857) 24-8149

E-mail tottori@roufuku.jp <http://tottori.roufuku.net/>
(出品申込書はホームページからもダウンロード可能です)



第68回鳥取県勤労者美術展 出品申込書

※切らずに
そのまま申込

事務局記入欄

/

:

受付

- 【注意事項】 ◎出品申込書は、目録、作品札に使用しますので、**楷書で太線枠内をはっきり記入してください。**
◎本名以外での申込を希望される方は、氏名の欄に（ ）書きで本名を記入してください。

※当書類は、第68回鳥取県勤労者美術展申込を目的としてご記入いただくもので、その他の目的で使用することはできません。

ふりがな		住所	〒 —
氏名 及び 雅号	一般 ・ 無鑑査 ・ 審査員(過去含む)	電話	職場・自宅・携帯 ※直接ご本人と連絡の取れる番号を記入して下さい () —
搬入・返却場所	東部 ・ 中部 ・ 西部 宅送 (持込時・返却時)	勤務先 ()	・ 自営 ・ 退職者 ・ その他

作 品	
部 門	写真・洋画・日本画 熱中作品展 書道(額・軸) 釈文は裏面 ジャンル ()
ふりがな	
題 名	
サイズ (額装含む)	縦 _____ cm × 横 _____ cm
一言コメント(自由記述 作品と一緒に掲示させていただきます)	
受付番号	事務局記入欄

【出品規格】

— 写 真 —

- ・ 枠張又は額装で、大きさは1㎡以内としかつ縦130cm、横100cm以内とする
- ・ 組写真についても同様の規格内にまとめること

— 洋 画 — — 日本画 —

- ・ 額装
- ・ 30号以内

— 書 道 —

- ・ 額装
縦額 (185cm×81cm以内又は230cm×55cm以内)
横額 (185cm×81cm以内)
- ・ 軸装、色紙掛
表装サイズ (195cm×80cm以内)
※釈文は、申込書の裏に記入もしくは、貼りつけてください
- ・ ガラス付額装は不可、アクリルは可。

シール	作品用 (作品裏面の左上に貼付して下さい)
部 門	写真・洋画・日本画・書道 熱中
題 名	
氏 名	
受付番号	事務局記入欄

【出品される方へのお願い】

- ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため次のとおりご協力ををお願いします。
- ・ 搬入出される方は事前に各自検温を行い、健康状態をご確認ください。
 - ・ 37.5度以上の発熱や風邪症状のある方の搬入出はお控えください。
 - ・ 本美術展が感染経路となった疑いが生じた場合には出品者、搬入出者の氏名および連絡先を保健所等の公的機関に情報提供しますので、ご了承ください。

シール	梱包用 (梱包資材の表面左上に貼付して下さい)
部 門	写真・洋画・日本画・書道 熱中
題 名	
氏 名	
受付番号	事務局記入欄

釈文のある方（書道部門出品者）は、
下記の用紙に記入もしくは貼り付けて申込書と一緒に事前申込下さい
（釈文を画像取り込みし作品札に使用することがあります）

— 釈 文 —



釈文はここより上に記入、もしくは貼り付けて下さい。

イベント開催時のチェックリスト

開催概要	本項目では、チェックリストを記入する前に、イベントの情報をご登録ください。		
イベント名	第68回勤労者美術展開会・表彰式		
	(開催案内等のURLがあれば記載) http://tottori.roufuku.net/saishin.htm		
出演者・チーム等			
	(多数のため収まらない場合 → 別途、一覧をご提出ください。)		
開催日時	令和4年1月16日 午前11時 ~ 午前11時40分		
	(複数回開催の場合 → 別途、開催する日時の一覧をご提出ください。)		
開催会場	米子市立図書館 研修室1・2		
会場所在地	米子市中町8番地		
主催者	鳥取県・一般財団法人鳥取県労働者福祉協議会		
主催者所在地	一般財団法人鳥取県労働者福祉協議会 鳥取市天神町30-5		
主催者連絡先	(電話番号)	(メールアドレス)	
	0857-27-4188	tottori@roufuku.jp	
収容率(上限)	<input checked="" type="checkbox"/>	100%(※) (大声なし)	<input type="checkbox"/> 人と人が触れ合わない 程度の間隔
	<input type="checkbox"/>	50%(※) (大声あり)	<input checked="" type="checkbox"/> 十分な人と人との間隔 (できるだけ2m、最低1m)
収容人数	米子市立図書館研修室1・2:144人		
参加人数	50人		
その他特記事項	司会及び、表彰状の受領にかかる会話のみで進行するため、大声なしと判断する。		
	(大声なしの場合は、大声なしと判断した理由や、大声を伴わないことを担保する具体的な対策を記載してください。)		

(※)大声の定義を「観客等が、通常よりも大きな声量で、反復・継続的に声を発すること」とし、これを積極的に推奨する又は必要な対策を十分に施さないイベントは「大声あり」に該当することと整理する。

感染防止策チェックリスト

基本的な 感染防止	<p>イベント開催時には、下記の項目（イベント開催時の必要な感染防止策）を満たすことが必要です。</p> <p>※5,000人かつ収容率50%超のイベント開催時には、個別のイベントごとの具体的な対策を記載した「感染防止安全計画」の提出が必要です。</p>	
①飛沫の抑制（マスク着用や大声を出さないこと）の徹底	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>【大声なしの場合】 飛沫が発生するおそれのある行為を抑制するため、適切なマスク（品質の確かな、できれば不織布）の正しい着用や大声（※）を出さないことを周知・徹底し、そうした行為をする者がいた場合には、個別に注意、退場処分等の措置を講じる。 （※）大声の定義を「観客等が、①通常よりも大きな声量で、②反復・継続的に声を発すること」とする。</p>
		<p>【大声ありの場合】 「大声なしの場合」の「大声」を「常時大声を出す行為」と読み替える。</p>
②手洗、手指・施設消毒の徹底	<input checked="" type="checkbox"/>	こまめな手洗や手指消毒の徹底を促す（会場出入口等へのアルコール等の手指消毒液の設置や場内アナウンス等の実施。）。
	<input checked="" type="checkbox"/>	主催者側による施設内（出入口、トイレ、共用部等）の定期的かつこまめな消毒の実施。
③換気の徹底	<input checked="" type="checkbox"/>	法令を遵守した空調設備の設置による常時換気又はこまめな換気（30分に1回、5分程度）の徹底。 （二酸化炭素濃度測定機器等で二酸化炭素濃度が1000ppmを超えないことを確認することを推奨）
④来場者間の密集回避	<input checked="" type="checkbox"/>	入退場時の密集を回避するための措置（入場ゲートの増設や時間差入退場等）の実施。
	<input checked="" type="checkbox"/>	休憩時間や待合場所での密集も回避するための人員配置や動線確保等の体制構築。
	<input checked="" type="checkbox"/>	大声を伴わない場合には、人と人が触れ合わない間隔、大声を伴う可能性のあるイベントは、前後左右の座席との身体的距離（1m以上）の確保。

⑤ 飲食の制限	<input type="checkbox"/>	飲食時の感染防止策（飲食店に求められる感染防止策等を踏まえた十分な対策）の徹底。 ※「飲食店における事業継続のための新型コロナウイルス感染拡大予防対策例」を参考に対策を行うこと。
	<input type="checkbox"/>	飲食中以外のマスク着用の推奨。
	<input type="checkbox"/>	長時間マスクを外す飲食は、隣席への飛沫感染のリスクを高めるため、可能な限り、飲食専用エリア以外（例：観客席等）は自粛。
	<input type="checkbox"/>	自治体等の要請に従った飲食・酒類提供の可否判断（提供する場合には飲酒に伴う大声等を防ぐ対策を検討。）。
⑥ 出演者等の感染対策	<input checked="" type="checkbox"/>	有症状者（発熱又は風邪等の症状を呈する者）は出演・練習を控えるなど日常から出演者やスタッフ等の健康管理を徹底する。
	<input checked="" type="checkbox"/>	練習時等、イベント開催前も含め、声を発出する出演者やスタッフ等の関係者間での感染リスクに対処する。
	<input checked="" type="checkbox"/>	出演者やスタッフ等と観客がイベント前後・休憩時間等に接触しないよう確実な措置を講じる（誘導スタッフ等必要な場合を除く。）。
⑦ 参加者の把握・管理等	<input checked="" type="checkbox"/>	チケット購入時又は入場時の連絡先確認や接触確認アプリ（COCOA）の利用及び「とっとり新型コロナ対策安心登録システム」の登録等を活用した参加者の把握。
	<input checked="" type="checkbox"/>	入場時の検温、有症状（発熱又は風邪等の症状）等を理由に入場できなかった際の払戻し措置等により、有症状者の入場を確実に防止。
	<input checked="" type="checkbox"/>	時差入退場の実施や直行・直帰の呼びかけ等イベント前後の感染防止の注意喚起。

上記に加え、各業界が定める業種別ガイドライン（該当する業種において策定されている場合）を遵守すること。