

縁結び協賛団体（企業）の手引き

労働組合・事業団体の皆様に、縁結びサポート事業に登録いただくにあたっての手順をとりまとめました。

協賛団体登録について

縁結び事務局（労福協）へ、**協賛団体（企業）登録用紙を提出**してください。

別紙

えひめ結婚支援センターＨＰ（<http://www.msc-ehime.jp/>）から、**協賛団体（企業）登録作業**を済ませてください。

P2.3

えひめ結婚支援センターから、協賛団体（企業）の会員登録フォームに入るための『ユーザーＩＤ』・『パスワード』・『所属コード（協賛団体コード）』が登録したメールアドレスに送付されます。各組織にて、保管してください。

P1

会員登録の呼びかけ 登録手順について

組織内の未婚の組合員に、「縁結び会員登録」呼びかけをスタートしてください。会員登録にあたっては、えひめ結婚支援センターＨＰから、登録作業を行うことが必要です。「縁結び会員登録の手引き」をお渡しし登録作業の手続きを済ませることを伝えてください。また、会員登録作業の際には「所属コード（協賛団体コード）」が必要です。御組織の『所属コード（協賛団体コード）』を組合員に伝えてください。

会員登録を済ませた方については、協賛団体（企業）の“承認作業”をもって、正式に「縁結び会員」として管理されるようになります。パソコンから以下のＵＲＬ（<http://www.msc-ehime.jp/plan/klogin.php>）を入力して、協賛団体それぞれの会員管理フォームにログインしていただき、会員登録作業を済ませた会員さんの「組合員の確認」作業を行ってください。

P4.5

（上記ＵＲＬについては「お気に入り登録」をしておくと便利です。）

イベント開催案内について

事務局より、縁結び出会いイベント参加者募集開始のご案内を婚活事業担当者の皆様に送付します。対象となる未婚の組合員・職員へ、出会いイベントが開催される旨、告知をお願いします。

なお、「縁結び会員」の登録をいただいている方については、えひめ結婚支援センターのシステムを通じて、各縁結び会員が登録しているメールアドレスに「出会いイベント参加者募集」が届きます。各会員は届いたメール・システムを通じて、イベント参加申込みが行われます。各協賛団体（企業）で、縁結び会員の参加者集約をいただく必要はありません。

会員登録をされていない方の内、一度お試しで参加してみたいと希望される方がいらっしゃいましたら「縁結び出会いイベント準会員参加申込書」に集約いただき、募集締切日までに事務局までご提出ください。

- M E M O -

協賛団体登録を完了していただくと、登録ID・パスワード・所属コード（協賛団体コード）が発行されます。

登録ID・パスワード・所属コード（協賛団体コード）等について忘れないように、こちらにメモをとっておいてください。

協賛団体（企業）登録ID（_____）

パスワード（_____）

パスワードの初期値は所属コードの頭に“a”を入れたものになります。

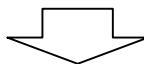
例：所属コードが100001234の場合、パスワードは「a100001234」になります

所属コード（_____）

組織の未婚者が会員登録をする際に必要となりますので、縁結び会員の募集時に各個人に伝えるようにしてください。

．WEBからの協賛団体（企業）登録作業について

1．えひめ結婚支援センターのHPに入ってください。(<https://www.msc-ehime.jp/>)



2．応援企業、協賛企業、ボランティア募集のページに切り替わります。



3. 協賛企業にかかるページに切り替わります。



えひめ結婚支援センター
Ehime Marriage Support Center

最新ニュース
2014.08.20 横浜大学開校 参加者募集中です！ 2014.05.01 登録が随分

de愛イベントホーム
home

de愛イベントの仕組み
system

イベント・セミナー案内
event

応援・協賛・ボランティア
supporter

スタッフブログ
blog

よくあるご質問
Q and A

メールマガジン
最新号をダウンロード

協賛企業

協賛企業とは
協賛企業についての説明や、募集要項等をご覧になりたい方はこちらです。

協賛企業一覧
現在登録されている協賛企業の一覧をご覧になりたい方はこちらです。

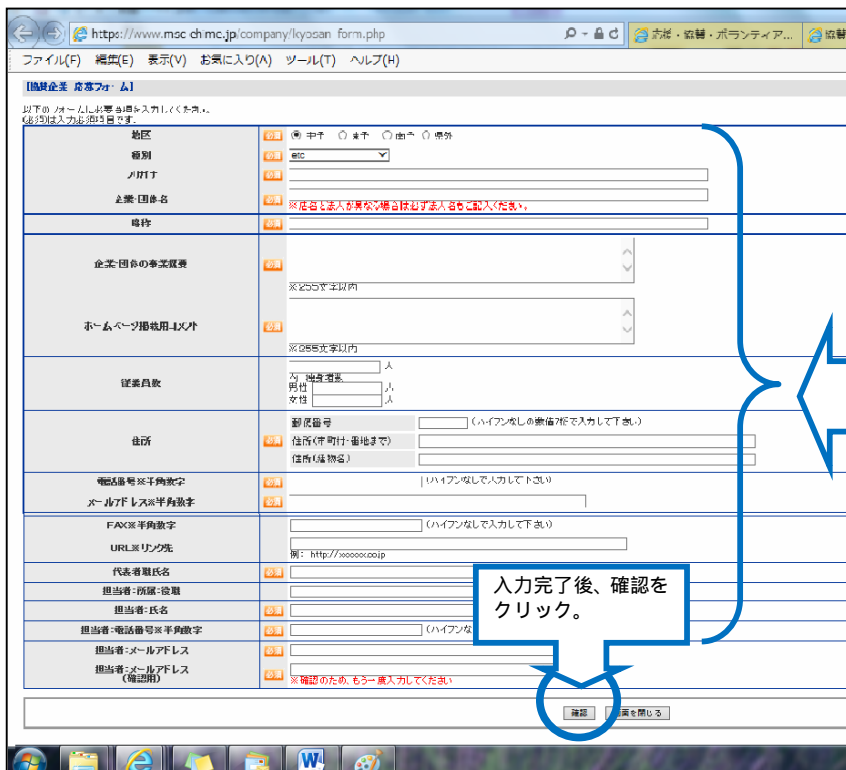
協賛企業登録申込み
協賛企業への登録を希望される方はこちらです。

協賛企業ニュース
協賛企業に関するニュースをご覧になりたい方はこちらです。

de愛イベント・セミナー一覧
de愛イベント・セミナーの一覧をご覧になりたい方はこちらです。

こちらのタブ（協賛企業登録申込み）をクリック。

4. 協賛団体（企業）の情報を入力してください。入力内容は、縁結び事務局（労福協）に提出いただいた協賛団体（企業）登録用紙と同様の内容を入力してください。



https://www.msc-ehime.jp/company/kyosan_form.php

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

【協賛企業 応募フォーム】

以下のフォームに必要事項を入力してください。
(※)は必須入力項目です。

地区	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
種別	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
名称	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
業種	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
企業団体の事業概要	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
ホームページ掲載用URL	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
従業員数	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
住所	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
電話番号※半角数字	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
メールアドレス※半角数字	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
FAX※半角数字	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
URL※リンク先	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
代表者職氏名	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
担当者・所属・役職	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
担当者・氏名	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
担当者・電話番号※半角数字	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
担当者・メールアドレス	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
担当者・メールアドレス（確認用）	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

入力完了後、確認をクリック。

上から順番に入力してください。必須項目は必ず入力が必要です。

- ・組織の所在地区
- ・業種
- ・組織名（及び略称）
- ・組織の事業概要
- ・HP掲載コメント
- ・住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス
- ・代表者氏名（及び肩書）
- ・担当者氏名（婚活事業担当者）
- ・担当者連絡先
- ・担当者メールアドレス

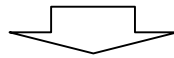
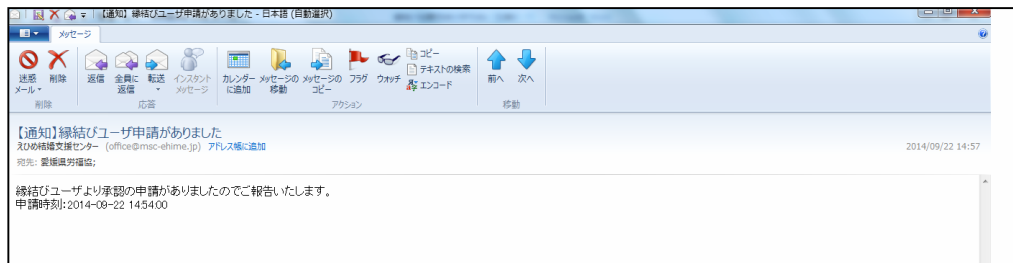
担当者のメールアドレスについては、担当者が普段御使用になられている（日々チェックしている）アドレスをご登録ください。

なお、迷惑メール拒否などご使用の端末のセキュリティ設定を高くしていると自動配信のメールが届かない可能性があります。ドメイン「msc-ehime.jp」からのメールについては受信できるように迷惑メール設定変更を行ってください。

以上で、WEBからの協賛団体（企業）登録は完了です。
えひめ結婚支援センターより、協賛団体（企業）のユーザーID・パスワード・協賛企業コードが発行されますので、忘れないよう保管してください。

・協賛団体（企業）の管理画面について（会員登録作業を済ませた方の承認作業など）

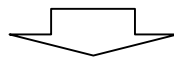
1. 組織内の未婚者に縁結び会員への登録呼びかけを行っていただいた後、個々人が会員登録作業をすませると、協賛団体（企業）登録のメールアドレスに、「縁結びユーザ申請がありました」というタイトルのメールが届きます。会員登録については、協賛団体（企業）の「承認」作業を経て正式に縁結び会員となりますので、当該メールが届いた際には、以下の作業をお願いします。



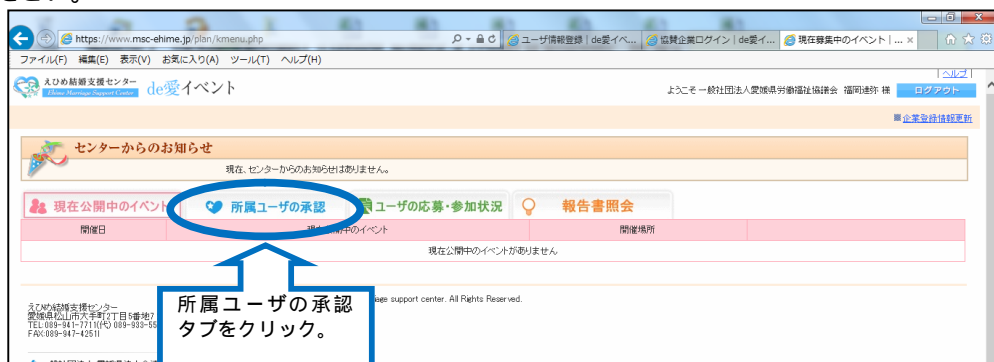
2. パソコンから以下のURL（<http://www.msc-ehime.jp/plan/klogin.php>）を入力してください。今後の管理のために、当該URL先について「お気に入り」登録をしておいてください。



協賛団体（企業）登録後に、えひめ結婚支援センターから発行された「ユーザーID・パスワード」を入力し、ログインボタンを押してください。
パスワードについては、所属コードの頭に a をつけたものになります。（例：a111112345）



3. 協賛団体（企業）のポータル画面に切り替わります。所属ユーザの承認タブをクリックしてください。



4. 所属ユーザの一覧画面に切り替わります。組織内の職員のみ会員登録状況一覧が表示されます。新規に縁結び会員登録をいただいた方について、状態欄（右から2番目の欄）が「未承認」となっておりますので、「編集」をクリックしてください。

組織内の会員登録状況が表示されます。

状態欄が「未承認」の方については、縁結び会員の仮登録の状態ですので、「承認」作業を行ってください。承認作業は、まず「編集」をクリックします。

5. 当該ユーザが、組織内の未婚者が確認をいただき、相違がなければ状態欄をクリックして、「未承認」から「承認済」に変更をしてください。変更後、「登録」をクリックしていただくと「承認」作業は終了です。編集を行った所属ユーザの状態が「承認済」に切り替わっていれば、以降、当該ユーザは「縁結び会員」として管理され、縁結び出会いイベントの開催通知やイベント参加申込みができるようになります。

組織内の未婚者であることを確認し、状態欄を「未承認」から「承認済」に変更してください

状態が「承認済」に切り替わりました。以上で、正式に「縁結び会員」として管理されるようになります。