

縁結び協賛団体（企業）の手引き

労働組合・事業団体の皆様に、縁結びサポート事業に登録いただくにあたっての手順をとりまとめました。

協賛団体登録について

縁結び事務局（労福協）へ、**協賛団体（企業）登録用紙を提出**してください。

別紙

えひめ結婚支援センターＨＰ（<http://www.msc-ehime.jp/>）から、**協賛団体（企業）登録作業**を済ませてください。

P2.3

えひめ結婚支援センターから、協賛団体（企業）の会員登録フォームに入るための『ユーザーID』・『パスワード』・『所属コード（協賛団体コード）』が登録したメールアドレスに送付されます。各組織にて、保管してください。

P1

会員登録の呼びかけ
登録手順について

組織内の未婚の組合員に、「縁結び会員登録」呼びかけをスタートしてください。会員登録にあたっては、えひめ結婚支援センターＨＰから、登録作業を行うことが必要です。「縁結び会員登録の手引き」をお渡しし登録作業の手続きを済ませることを伝えてください。また、会員登録作業の際には「所属コード（協賛団体コード）」が必要です。御組織の『所属コード（協賛団体コード）』を組合員に伝えてください。

会員登録を済ませた方については、協賛団体（企業）の“承認作業”をもって、正式に「縁結び会員」として管理されるようになります。パソコンから以下のＵＲＬ（<http://www.msc-ehime.jp/plan/klogin.php>）を入力して、協賛団体それぞれの会員管理フォームにログインしていただき、会員登録作業を済ませた会員さんの「組合員の確認」作業を行ってください。

（上記ＵＲＬについては「お気に入り登録」をしておくと便利です。）

P4.5

イベント開催案内について

事務局より、縁結び出会い系イベント参加者募集開始のご案内を婚活事業担当者の皆様に送付します。対象となる未婚の組合員・職員へ、出会い系イベントが開催される旨、告知をお願いします。

なお、「縁結び会員」の登録をいただいている方については、えひめ結婚支援センターのシステムを通じて、各縁結び会員が登録しているメールアドレスに「出会い系イベント参加者募集」が届きます。各会員は届いたメール・システムを通じて、イベント参加申込みが行われます。各協賛団体（企業）で、縁結び会員の参加者集約をいただく必要はありません。

会員登録をされていない方の内、一度お試して参加してみたいと希望される方がいらっしゃいましたら「縁結び出会い系イベント準会員参加申込書」に集約いただき、募集締切日までに事務局までご提出ください。

- M E M O -

協賛団体登録を完了していただくと、登録ID・パスワード・所属コード（協賛団体コード）が発行されます。

登録ID・パスワード・所属コード（協賛団体コード）等について忘れないように、こちらにメモをとっておいてください。

協賛団体（企業）登録ID（_____）

パスワード（_____）

パスワードの初期値は所属コードの頭に“a”を入れたものになります。

例：所属コードが100001234の場合、パスワードは「a100001234」になります

所属コード（_____）

組織の未婚者が会員登録をする際に必要となりますので、縁結び会員の募集時に各個人に伝えるようにしてください。

1. WEBからの協賛団体（企業）登録作業について

1. えひめ結婚支援センターのHPに入ってください。（<https://www.msc-ehime.jp/>）

2. 応援企業、協賛企業、ボランティア募集のページに切り替わります。

3. 協賛企業にかかるページに切り替わります。

sc.ehime.jp/archive/?page_id=26583

検索 サポート・協賛・ボランティア... サポート企業 | えひめ結婚支... ×

(V) オグス入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

えひめ結婚支援センター
ehime Marriage Support Center

de愛イベント

最新ニュース

2014.08.20 振落大学開催。参加者募集中です! 2014.05.01 振落大学

協賛企業

協賛企業とは

協賛企業についての説明や、募集要項等をご覧になりたい方はこちらです。

協賛企業一覧

現在登録されている協賛企業の一覧をご覧になりたい方はこちらです。

協賛企業登録申込み

協賛企業登録申込みされる方はこちらです。

協賛企業ニュース

協賛企業に関するニュースをご覧になりたい方はこちらです。

de愛イベント・セミナー一覧

de愛イベント・セミナーの一覧をご覧になりたい方はこちらです。

よくあるご質問

Q and A

メールマガジン
最新企画募集中!

こちらのタブ（協賛企業登録申込み）をクリック。



4. 協賛団体（企業）の情報を入力してください。入力内容は、縁結び事務局（労福協）に提出いただいた協賛団体（企業）登録用紙と同様の内容を入力してください。

以上で、WEBからの協賛団体（企業）登録は完了です

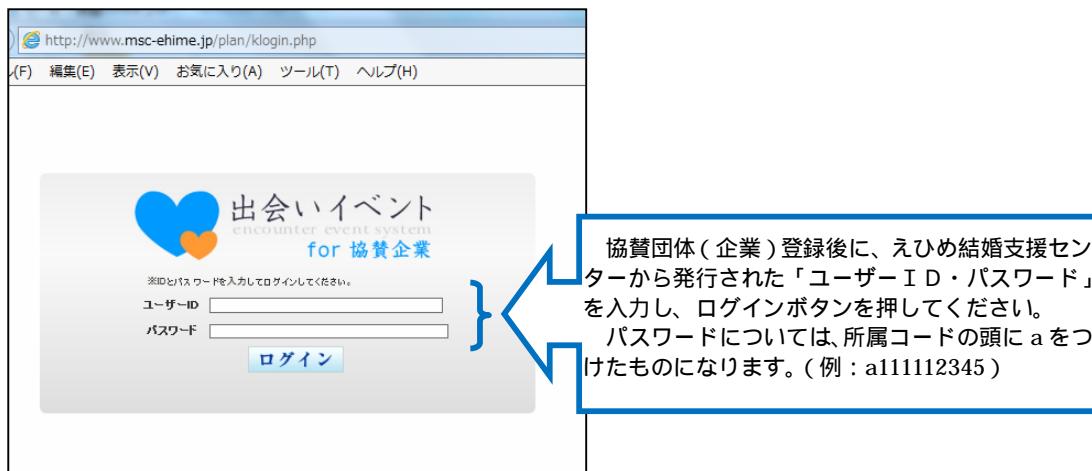
えひめ結婚支援センターより、協賛団体（企業）のユーザーID・パスワード・協賛企業コードが発行されますので、忘れないよう保管してください。

・協賛団体（企業）の管理画面について（会員登録作業を済ませた方の承認作業など）

- 組織内の未婚者に縁結び会員への登録呼びかけを行っていたいた後、個々人が会員登録作業をすませると、協賛団体（企業）登録のメールアドレスに、「縁結びユーザ申請がありました」というタイトルのメールが届きます。会員登録については、協賛団体（企業）の「承認」作業を経て正式に縁結び会員となりますので、当該メールが届いた際には、以下の作業をお願いします。



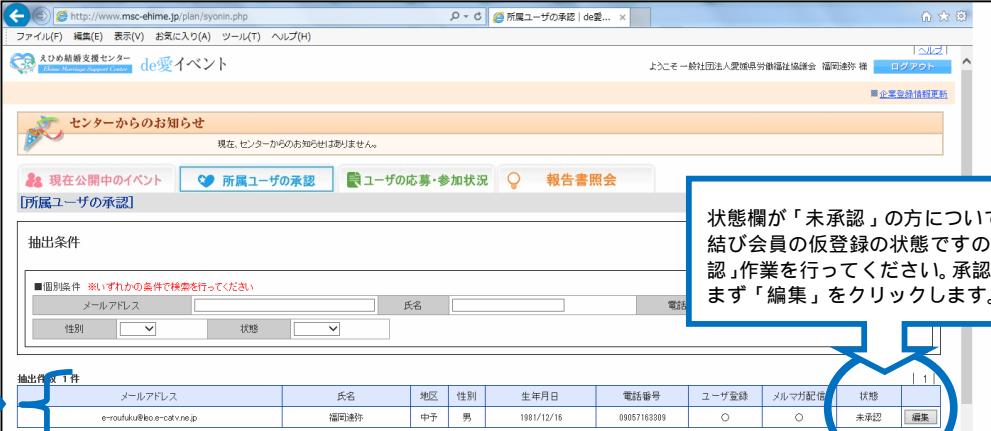
- パソコンから以下のURL (<http://www.msc-ehime.jp/plan/klogin.php>) を入力してください。
今後の管理のために、当該URL先について「お気に入り」登録をしておいてください。



- 協賛団体（企業）のポータル画面に切り替わります。所属ユーザの承認タブをクリックしてください。



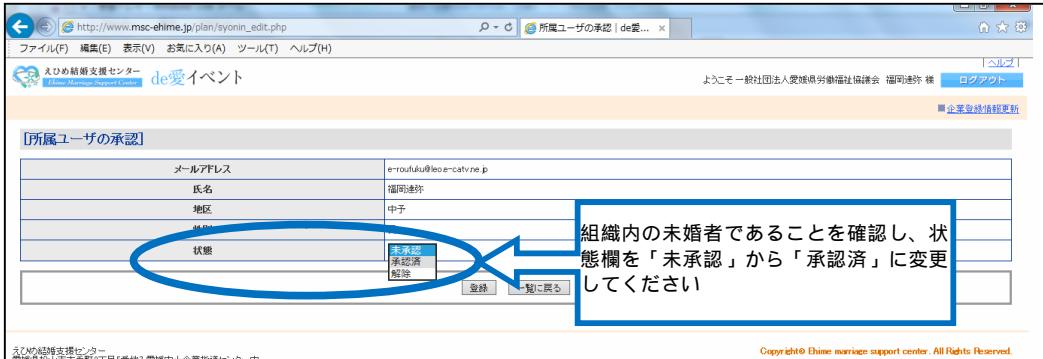
4. 所属ユーザーの一覧画面に切り替わります。組織内の職員の会員登録状況一覧が表示されます。新規に縁結び会員登録をいただいた方について、状態欄（右から2番目の欄）が「未承認」となっておりますので、「編集」をクリックしてください。



組織内の会員登録状況が表示されます。

状態欄が「未承認」の方については、縁結び会員の仮登録の状態ですので、「承認」作業を行ってください。承認作業は、まず「編集」をクリックします。

5. 当該ユーザが、組織内の未婚者が確認をいただき、相違がなければ状態欄をクリックして、「未承認」から「承認済」に変更をしてください。
変更後、「登録」をクリックしていただくと「承認」作業は終了です。編集を行った所属ユーザーの状態が「承認済」に切り替わっていれば、以降、当該ユーザは「縁結び会員」として管理され、縁結び出会いイベントの開催通知やイベント参加申込みができるようになります。



組織内の未婚者であることを確認し、状態欄を「未承認」から「承認済」に変更してください。



状態が「承認済」に切り替わりました。以上で、正式に「縁結び会員」として管理されるようになります。